

## La nostra checklist per tutte le tue necessità di fornitura per l'ufficio

Comunicare il tuo brand è più che distribuire biglietti da visita o avere carta intestata perfettamente stampata. Non perderti una sola opportunità per fare un'ottima impressione, perché ogni dettaglio conta. Per rifornire il tuo ufficio abbiamo creato per te una checklist di tutti i dettagli importanti per ogni area del tuo ufficio.

### Reception

- Saluta i tuoi clienti**  
Targhe, bandiere, tazze
- Informa i tuoi clienti**  
Banco informazioni con volantini, pieghevoli, cataloghi, brochure
- Ispira i tuoi clienti**  
Gadget (orsetti gommosi, barrette di cioccolato)  
Poster, quadri canvas



### Spazio ufficio

- Personalizza le tue forniture per l'ufficio**  
Calendari, taccuini, foglietti adesivi, sottomano, timbri
- Personalizza la tua posta**  
Buste, carta intestata, scatole per spedizione/buste
- Organizza il tuo ufficio**  
Timbri, fascicoli con perforazione, raccoglitori



### Sale conferenza

- Dai ai tuoi clienti una presentazione personale**  
Biglietti da visita, cartelle di presentazione
- Preparati per l'incontro**  
Blocchi, penne a sfera, chiavette USB
- Presenta i nuovi prodotti o i successi recenti**  
Targhe, poster, banner rollup

